



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ


คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การฝึกประสบการณ์งานอุตสาหกรรม

รหัสเอกสาร : SOP 301-218

ISSUE : 01

วันที่บังคับใช้ : 13 ก.พ. 2568

<p>คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>.....</p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธงชัย อริญชัย) คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม</p>	<p>ผู้อนุมัติ</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>.....</p> <p>(รองศาสตราจารย์ประมุข อุนทলেখกะ) อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ</p>
--	---

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การฝึกประสบการณ์งานอุตสาหกรรม	รหัสเอกสาร SOP301-218	ออกวันที่ 13 ก.พ. 2568	เขียนโดย: คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	--	--------------------------	---------------------------	---

1. วัตถุประสงค์

เอกสารต้นฉบับ
 DOCUMENT CENTER
 ORIGINAL

เอกสารควบคุม
 CONTROLLED COPY
 DOCUMENT CENTER

หน้า 1/4

1. เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษา
2. เพื่อให้มีกระบวนการติดตาม การรายงานผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามกระบวนการปฏิบัติงานฝึกงาน

2. ขอบข่าย

: มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานฝึกงาน

3. เกณฑ์คุณภาพ

: ระดับสถาบัน

องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม

4. เอกสารอ้างอิง

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการจัดการศึกษาสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานและปฏิบัติการสอน พ.ศ.2566

5. เอกสารประกอบการทำงาน


ชื่อเอกสารแนบ	รหัสเอกสาร
1. คำร้องทั่วไป สวท 01	FM-SOP 301-218-01
2. คำร้องขอออกฝึกงาน	FM-SOP 301-218-02
3. แผนนิเทศนักศึกษา	FM-SOP 301-218-03

6. คำจำกัดความ

: -ไม่มี-

ISSUE :01.....

วันที่บังคับใช้..... 13 ก.พ. 2568

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การฝึกประสบการณ์งานอุตสาหกรรม	รหัสเอกสาร SOP301-218	ออกวันที่ 13 ก.พ. 2568	เขียนโดย: คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	--	--------------------------	---------------------------	---

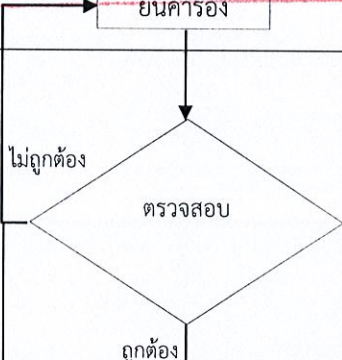
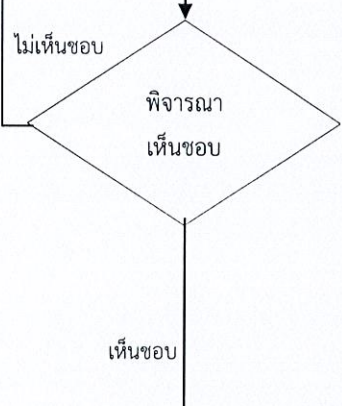

7. ขั้นตอนการทำงาน

เอกสารต้นฉบับ

DOCUMENT CENTER
 แผนภูมิสายงาน (Flowchart)
 ORIGINAL


เอกสารควบคุม
 CONTROLLED COPY
 BY
 DOCUMENT CENTER

หน้า 2/4

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่ เกี่ยวข้อง
1	นักศึกษา	ยื่นคำร้อง	นักศึกษาเขียนคำร้องที่มีการ ลงนามครบถ้วน	ใบคำร้อง
2	เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง		เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้อง ในกรณีคำร้องไม่ครบถ้วน ให้นำไปแก้ไขใหม่ หากคำ ร้องครบถ้วน รวบรวมคำร้อง เสนอคณบดี/ผู้ได้รับ มอบหมายพิจารณา	ใบคำร้อง
3	คณบดี		คณบดี/ผู้ได้รับมอบหมาย พิจารณาลงนามอนุญาตถ้า นักศึกษาเสนอชื่อสถาน ประกอบการที่ผ่านการ พิจารณาจากคณะกรรมการ ดำเนินงานจัดการศึกษา สหกิจศึกษา ถ้าสถาน ประกอบการไม่ผ่านการ พิจารณาให้คณะกรรมการ พิจารณาสถานประกอบการ ให้นักศึกษา	ใบคำร้อง
				

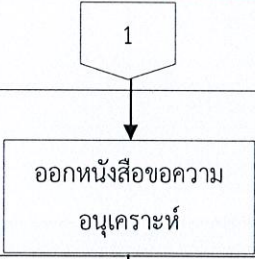
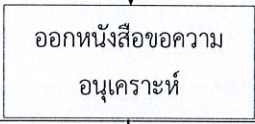
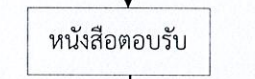
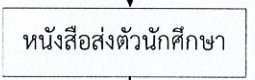
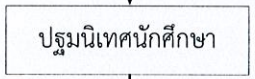
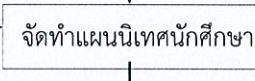
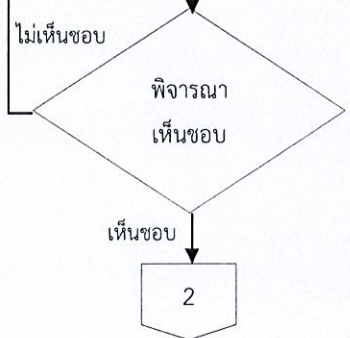
ISSUE :01.....

วันที่บังคับใช้.....13..ก.พ. 2568

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การฝึกประสบการณ์งานอุตสาหกรรม	รหัสเอกสาร SOP301-218	ออกวันที่ 13 ก.พ. 2568	เขียนโดย: คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	--	--------------------------	---------------------------	---


เอกสารต้นฉบับ
DOCUMENT CENTER

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY หน้า 3/4
 BY
DOCUMENT CENTER

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่ เกี่ยวข้อง
					
4	เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง		จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ เสนอคณบดีลงนาม และส่งไปยังสถานประกอบการ	1 วัน	หนังสือขอความอนุเคราะห์
5	เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง		ได้รับการตอบรับจากสถานประกอบการ		แบบตอบรับ
6	เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง		จัดทำหนังสือส่งตัวนักศึกษา	1 วัน	หนังสือส่งตัวนักศึกษา
7	เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง		จัดปฐมนิเทศนักศึกษาก่อนออกฝึกงาน	1 วัน	รูปถ่าย
8	สาขาวิชา		สาขาวิชา จัดทำแผนนิเทศนักศึกษา ส่งมายังคณะฯ	2 วัน	แผนนิเทศนักศึกษา
9	คณบดี		คณบดีพิจารณาอนุมัติแผนนิเทศนักศึกษา	1 วัน	แผนนิเทศนักศึกษา

ISSUE :01.....

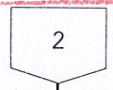
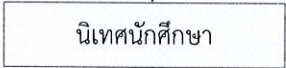
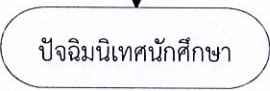
วันที่บังคับใช้.....13 ก.พ. 2568

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การฝึกประสบการณ์งานอุตสาหกรรม	รหัสเอกสาร SOP301-218	ออกวันที่ 13 ก.พ. 2568	เขียนโดย: คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	--	--------------------------	---------------------------	---

เอกสารต้นฉบับ
DOCUMENT CENTER
ORIGINAL

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

หน้า 4/4

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่ เกี่ยวข้อง
					
10	เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง		อาจารย์ออกนิเทศนักศึกษาตามแผนนิเทศ	1 วัน	แผนนิเทศนักศึกษา
11	เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง		จัดปัจฉิมนิเทศนักศึกษา	1 วัน	รูปถ่ายโครงการ

8. วิธีการปฏิบัติงาน : -ไม่มี-